



Bedienungsanleitung
VAC Cloud

VAC CLOUD



EINLEITUNG

Vielen Dank, dass Sie sich für einen VAC-Druckwächter entschieden haben. Um ein optimales Produkterlebnis zu erhalten, können Sie unseren Cloud-Service nutzen. Mit unserem Cloud-Service können Sie Ihren VAC-Druckwächter, Datenprotokolle und Echtzeitdaten bequem einsehen und Rechte/Gruppen für Benutzer zuweisen.

Unser Cloud-Dienst funktioniert über eine App und einen Internetbrowser und kann über die folgenden Systeme genutzt werden: Windows, Android, Linux, macOS und iOS.

Diese Bedienungsanleitung erläutert die Bedienung der Cloud-Funktionalität. Zur Bedienung des VAC-Druckwächters gibt es eine eigene Bedienungsanleitung.



Dehaco B.V.
Kruisbaak 25
2165 AJ Lisserbroek
T +31 (0) 88 20 20 600
E info@dehaco.nl
I www.dehaco.nl

Dealer

© Copyright 2021, Dehaco B.V.

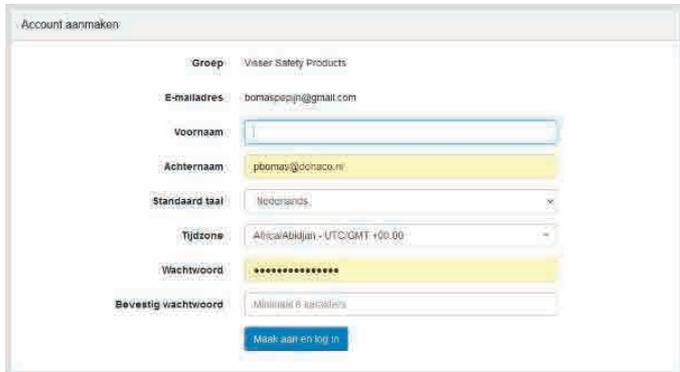
Alle Rechte vorbehalten. Nicht aus dieser Druckschrift darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von Dehaco auf irgendeine Weise vervielfältigt oder übertragen oder in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln veröffentlicht werden, sei es auf elektronischem oder mechanischem Weg oder durch Fotokopien oder anderweitig. Dies gilt im gegebenen Fall auch für die dazugehörigen Zeichnungen und Diagramme. Dehaco BV behält sich das Recht vor, jederzeit Teile ohne vorherige oder sofortige nachträgliche Mitteilung an den Kunden zu ändern. Der Inhalt der vorliegenden Anleitung kann ebenfalls ohne vorherige Mitteilung geändert werden. Für Informationen über Einrichtung, Wartung und Reparatur, die diese Anleitung nicht enthält, setzen Sie sich bitte mit der technischen Abteilung Ihres Lieferanten in Verbindung. Diese Bedienungsanleitung wurde mit aller erdenklichen Sorgfalt erstellt. Dehaco lehnt jedoch eine Haftung für Fehler in dieser Anleitung oder deren Konsequenzen ab.

INHOUDSOPGAVE

1	KONTO ERSTELLEN	5	4	MONITORING	8
1.1	Snellstart	5	4.1	Gruppen und Standorte	8
1.1.1	E-Mail-Einstellungen	5	4.2	Echtzeit-Daten pro VAC	8
1.1.2	Gerät zufügen	5	5	GRUPPEN	9
1.1.3	Protokolle verarbeiten	5	5.1	Nach Gruppen filtern	9
2	GERÄTEVERWALTUNG	6	5.2	Gruppenübersicht	9
2.1	Mein Gerät registrieren	6	5.2.1	Nach Gruppen filtern	9
2.2	Geräteübersicht	6	5.2.2	Nach Gruppen sortieren	9
2.2.1	Sortierübersicht	6	5.2.3	Optionen in Gruppen	9
2.2.2	VAC-Einstellungen	6	6	BENUTZER	10
3	PROTOKOLLE	7	6.1	Rolle eines Benutzers	10
3.1	Protokollübersicht	7	6.2	Benutzerübersicht	10
3.1.1	Filter	7	6.3	Einladungen	10
3.1.2	Sortieren	7	7	EINLADUNGEN	11
3.1.3	Optionen	7	8	MEIN KONTO	11
3.2	Uploads	7	9	NEUES KONTO ERSTELLEN	11
3.2.1	Protokolle hochladen	7			
3.2.2	Synchronisationsdatei herunterladen	7			

1. KONTO ERSTELLEN

Bei Inbetriebnahme Ihres ersten VAC-Druckwächters erhalten Sie eine Einladung zur Erstellung eines Benutzerkontos in der Cloud. Über den Link in der E-Mail gelangen Sie zur Cloud-Umgebung, wo Sie Ihre Daten eingeben können.



Klicken Sie auf „Erstellen und anmelden“, um die Dateneingabe zu bestätigen. Nach der Anmeldung in Ihrem Konto werden Sie aufgefordert, den Schnellstart durchzuführen. Klicken Sie auf diesen Link, um die Angaben zu vervollständigen.



1.1 Schnellstart

Die Schnellstartfunktion führt Sie durch einige wichtige Schritte, damit Sie die Cloud-Funktionen optimal nutzen können.

1.1.1 E-Mail-Einstellungen

Die VAC Cloud generiert Berichte von erstellten Protokollen. Diese Berichte können jederzeit in der VAC Cloud eingesehen werden (unter „Protokolle“), werden aber auch per E-Mail an die Benutzer gesendet.

Die Einstellungen in Ihrem Konto entscheiden, ob, wann und wie Sie eine Benachrichtigung erhalten. Sie finden diese Einstellungen unter „Mein Konto/ Benachrichtigungen“.

Wenn Sie Ihre Einstellungen eingegeben haben, können Sie über den Schnellstart zum nächsten Schritt übergehen.

1.1.2 Gerät zufügen

Nur registrierte Geräte können Protokolle hochladen oder senden. Auf der Seite „Geräteverwaltung“ finden Sie alle registrierten Monitore.

Hinweis: Die folgende Information gilt nur, wenn Sie wenn Sie Gruppenadministrator sind. Gewöhnliche Benutzer haben nicht die Berechtigung, einen Monitor hinzuzufügen. Wenn Ihr Monitor nicht aufgeführt ist, wenden Sie sich bitte an einen Gruppenadministrator. Ein Monitor kann ganz einfach zugefügt werden. Klicken Sie auf der Seite „Geräteverwaltung“ oben auf die Schaltfläche „Mein Gerät registrieren“. Auf dieser Seite erfahren Sie auch, wie Sie die notwendigen Informationen erhalten können.

Beachten Sie Kapitel 2.1, um den VAC-Druckwächter zu Ihrem Konto hinzuzufügen.

1.1.3. Protokolle verarbeiten

Um Berichte per E-Mail zu erhalten und sie einsehen zu können, müssen die Protokolldaten zunächst in der VAC Cloud abgelegt werden. Die Art der Verarbeitung unterscheidet sich je nach Modell.

Offline

Wenn Sie nicht über die Cloud verfügen (oder keine SIM-Karte eingelegt haben), müssen die Protokolle manuell in die VAC Cloud hochgeladen werden. Schließen Sie das USB-Speichermedium an Ihren Computer an, auf dem sich der Export Ihres Geräts befindet (beachten Sie ggf. die Bedienungsanleitung). Gehen Sie auf die Seite „Uploads“ und wählen Sie oben auf dem Bildschirm „Protokolle hochladen“. Befolgen Sie dann die auf dem Bildschirm angezeigten Schritte.

Cloud (online)

Ein Online-Gerät verarbeitet automatisch alle Protokolldaten, Sie müssen hierfür nichts tun. Bei Problemen wird der Monitor eine Meldung ausgeben, die Sie ggf. im Handbuch nachlesen können. Sollten die Probleme weiterhin bestehen, gehen Sie wie oben beschrieben vor (Offline).

Nach dem Schnellstart ist die Cloud einsatzbereit.

2. GERÄTEVERWALTUNG

Im Menü Geräteverwaltung können Sie Ihrem Konto VAC-Druckwächter hinzufügen und sich einen Überblick über alle zugefügten Geräte verschaffen.

2.1 Mein Gerät registrieren

Klicken Sie oben auf der Seite auf „Mein Gerät registrieren“, um Ihrem Konto ein VAC hinzuzufügen. Es erscheint nun der Bildschirm zum Eingeben der VAC-Daten. Sie können diesen Bildschirm auch direkt über den Schnellstart in Schritt 2 „Gerät hinzufügen“ aufrufen.

Ein Gerät kann durch Eingabe der Seriennummer und eines Registrierungscode registriert werden. Navigieren Sie im VAC-Druckwächter über den Informationsbildschirm zum Bildschirm mit den Geräteinformationen.



Een apparaat kan geregistreerd worden door hieronder het serienummer en een registratiecode in te vullen. Navigeer in het apparaat via het informatiescherm naar het scherm met apparaat informatie. Het serienummer is weergegeven als 'serienummer/registratiecode'.

Serienummer:

Registratiecode:

Naam:

Groep:

Nachfolgend sehen Sie eine Abbildung des VAC-Druckwächters. Im Feld Seriennummer steht Folgendes: „Seriennummer/Registrierungscode“.



Geben Sie folgende Daten im Bildschirm „Mein Gerät registrieren“ ein:

- **Seriennummer** – diese steht im VAC-Druckwächter.
- **Registrierungscode** – dieser steht im VAC-Druckwächter.
- **Name** – Sie können dem Druckwächter einen Namen geben.
- **Gruppe** – wenn Ihr Konto mehrere Gruppen hat, wählen Sie hier die richtige Gruppe aus.

2.2 Geräteübersicht

Alle zu Ihrem Konto hinzugefügten VAC-Druckwächter werden unter „Geräteverwaltung“ angezeigt.

Filters

Toon enkel apparaten die niet in gebruik zijn voor mijn groep

10 resultaten weergeven Zoeken:

Seriennummer	Naam	Model	Firmware	Gekalibreerd tot	In beheer van groep	In gebruik	Toezicht	Laatst actief
105000008218	Monitor Peter	VAC-1C	2.3.4b0	2021-08-20	Dehaco test bedrijf	✓	-	2021-08-16 08:22

2.2.1 Sortierübersicht

Die Übersicht mit dem VAC-Druckwächter kann nach allen sichtbaren Feldern sortiert werden;

- **Seriennummer** – Seriennummer der VAC.
- **Name** – der Name der VAC.
- **Modell** – das Modell der VAC.
- **Firmware** – die Firmware der VAC.
- **Kalibriert bis** – bis wann die VAC kalibriert ist.
- **Verwaltet von Gruppe** – in welcher Gruppe die VAC aktiv ist.
- **Verwendung** – ob die VAC verwendet wird.
- **Überwachung** – ob die VAC als verloren/gestohlen gemeldet wurde.
- **Zuletzt aktiv** – der Zeitpunkt, an dem die VAC zuletzt aktiv war.

2.2.2 VAC-Einstellungen

In der Zeile der VAC befinden sich drei Symbole



damit können die Einstellungen der VAC geändert werden.

- **Protokolle ansehen** – Damit können Sie die mit der VAC erstellten Protokolle einsehen. Damit gelangen Sie zum Protokollmenü.
- **Gerät ändern** – damit können Sie die Cloud-Einstellungen der VAC ändern. Folgende Einstellungen können geändert werden:
 - **Name** – der Name der VAC kann hier geändert werden.
 - **Gruppe** – damit können Sie die VAC in eine andere Gruppe verschieben.
 - **Auch für die nicht verknüpften Protokolle** – wenn Sie die VAC verwendet haben, bevor sie in der Cloud war, wird sie Protokolle anzeigen, die nicht mit der Gruppe in der Cloud verknüpft sind. Wenn Sie auf diese Funktion klicken, werden Protokolle nur mit der Gruppe in der Cloud verknüpft.
- **Unter Überwachung** – durch Anklicken wird der VAC als verloren/gestohlen markiert.
- **Gerät entfernen** – damit können Sie die VAC aus Ihrem Kundenkonto entfernen.

3. PROTOKOLLE

Wenn der VAC-Druckwächter ein Projekt abgeschlossen hat, d.h. ein Projekt gestartet und beendet hat, erstellt der VAC-Druckwächter ein Protokoll, das im Menü Protokolle eingesehen werden kann.

3.1. Protokollübersicht

Die Protokolle können nach sichtbaren Feldern gefiltert und sortiert werden.

3.1.1. Filter

- Nur nicht verknüpfte Protokolle für meine Gruppe anzeigen** – wenn Sie die Protokolle sehen möchten, die nicht mit Ihrer Gruppe verknüpft sind, können Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren.
 - Toon enkel ongekoppelde logs voor mijn groep 0
 - Groep
 - Serienummer
 - Loglocatie
 - Logdatum
 - Laatste handeling
- Gruppe** – damit können Sie die Protokolle für eine bestimmte Gruppe sehen.
- Seriennummer** – damit können Sie die Protokolle für eine bestimmte Seriennummer sehen.
- Protokollort** – damit können Sie die Protokolle für ein(en) bestimmtes/n Projekt/Ort sehen.
- Protokolldatum** – damit können Sie nach einem bestimmten Zeitraum filtern.
- Letzte Aktivität** – ermöglicht Ihnen die Filterung nach einem bestimmten Zeitraum, in dem eine VAC ihre letzte Aktivität ausgeführt hat.
- Suchen in** – ermöglicht die Suche nach Protokollen von aktiven, archivierten, gelöschten oder allen VAC-Druckwächtern.

3.1.2 Sortieren

Logdatum Locatie Snr Naam Groep Eigenaar Laatste handeling Status

- Protokolldatum** – das Datum der Protokolle.
- Ort** – Projektort.
- Snr** – Seriennummer des VAC.
- Name** – Name des VAC.
- Gruppe** – die Gruppe, in der der VAC aktiv ist.
- Eigentümer** – zeigt, ob der VAC einen Eigentümer hat/verknüpft ist.
- Letzte Aktivität** – der Zeitpunkt, an dem der VAC zuletzt aktiv war.
- Status** – dies ist der Status der Protokolle;
 - Freigegeben** – abgeschlossene Protokolle.
 - In Bearbeitung** – aktive Protokolle.
 - archivierte** Protokolle.

3.1.3 Optionen

Bei den Protokollen gibt es verschiedene Optionen



die pro Zeile oder für mehrere ausgewählte Zeilen angewendet werden können.

- Protokoll ansehen** – zeigt ein bestimmtes Protokoll an.
- Download CSV** – damit kann die CSV-Datei des Protokolls heruntergeladen werden.
- Download PDF** – damit kann die PDF-Datei des Protokolls heruntergeladen werden.
- Protokoll archivieren** – damit kann das Protokoll archiviert werden.
- Protokoll ändern** – damit können Sie das Protokoll in eine andere Gruppe verschieben.
- Protokoll löschen** – damit kann das Protokoll gelöscht werden.

3.2 Uploads

Wenn Ihr VAC keine Internetverbindung hat, um Daten direkt zu senden, gibt es die Möglichkeit, die Daten hochzuladen. Vom VAC aus besteht die Möglichkeit, alle Daten auf einen USB-Datenstick zu speichern. Wenn Sie diesen an einen Computer anschließen, können Sie diese Daten hochladen.

3.2.1 Protokolle hochladen

+ Kies en upload bestanden

Wählen Sie alle Protokolle aus, die Sie hochladen möchten. Die Protokolldateien befinden sich im Ordner „pmcloud“ auf dem USB-Stick. Klicken Sie nach dem Hochladen der Dateien auf „Weiter“, um fortzufahren.

3.2.2 Synchronisationsdatei herunterladen

Download synchronisatiebestand

Protokolle werden nie auf dem Gerät gelöscht, es sei denn, man weiß, dass die VAC Cloud sie bereits enthält. Wenn Sie online sind, geschieht dies automatisch, wenn Sie offline sind, geschieht dies über eine von der VAC Cloud generierte Datei.

Nach dem Hochladen von Protokollen in die VAC Cloud wird eine SYNC-Datei angezeigt (zum Beispiel: vac201809111.sync). Diese können Sie auf dem Speichermedium ablegen. Wenn Sie auf „Protokolle exportieren“ klicken, wird diese Datei automatisch verarbeitet (wenn nicht, wird auch der Dateiname vac.sync akzeptiert). Die Datei gilt für alle Ihre Wächter (aus diesem Grund wird nur eine vac.sync benötigt). Durch die Verarbeitung von vac.sync werden ältere Protokolle gelöscht, damit Sie Platz für neue Protokolle haben. Sie können diese Datei auch einzeln in der VAC Cloud auf der Seite „Protokolle“ herunterladen.

4. MONITORING

Beim Monitoring ist es möglich, Echtzeitdaten von den VAC-Druckwächtern zu sehen. Auf der rechten Seite Ihres Bildschirms sind die VACs unter „Gruppen und Standorte“ sortiert.

4.1 Gruppen und Standorte

Die erste Sortierung erfolgt nach Gruppen, wenn es in Ihrem Konto also eine Hauptgruppe mit mehreren Untergruppen gibt, wird diese unterteilt. In diesen Gruppen wird nach dem Ort sortiert, der im VAC-Druckwächter eingegeben wurde. Wenn der VAC-Druckwächter ausgeschaltet ist, steht dieser in der Gruppe „nicht in Gebrauch“. Wenn Sie eine Gruppe oder einen Ort anklicken, sehen Sie alle darin enthaltenen VAC-Druckwächter. Alle VAC-Druckwächter sind in Form einer Kachel zu sehen. Hier finden Sie wichtige Informationen auf einen Blick wie: Standort/Projekt, Seriennummer, VAC-Name, gemessener Druck in Echtzeit, Druckerstatus, Modemstatus, Batteriestatus und Systemstatus.

Zusätzlich zu den in Kapitel 4.1 genannten Angaben wird hier auch eine Grafik gezeigt. Diese Grafik kann auf 5 Min., 10 Min., 30 Min., 2 Std., 4 Std., 8 Std. und 24 Std. eingestellt werden.

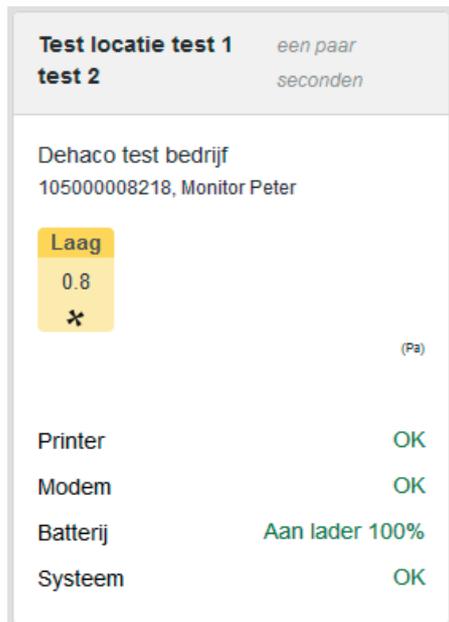
Unter der Grafik wird der Status von Drucker, Modem und Akku in 10-Sekunden-Intervallen angezeigt.

Neben der Grafik zeigt der gelbe Bereich die aktuellen Messdaten als Zahl an

Dashboard / Test locatie test 1 test 2

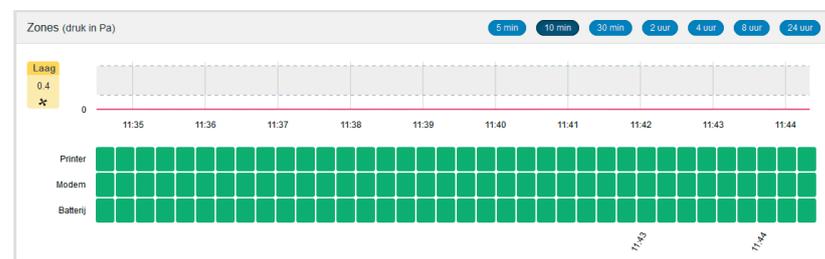
Active test [Logs](#)

Oben auf der Seite sieht man den aktiven Test/das Protokoll. Dieses aktive Protokoll wird auch im Menü „Protokolle“ mit dem Tag „wird bearbeitet“ angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie eine Übersicht über alle Daten in einer Tabelle mit einer editierbaren Grafik.



4.1 Echtzeit-Daten pro VAC

Wenn Sie auf die Kachel eines VAC-Druckwächters klicken, sind weitere Daten verfügbar.



5. GRUPPEN

In einem Konto können sich mehrere Gruppen befinden. Jedes Konto hat eine Hauptgruppe, in die Untergruppen eingefügt werden können. Eine Untergruppe kann z. B. VAC-Druckwächter von einem bestimmten Standort oder Werksbus enthalten.



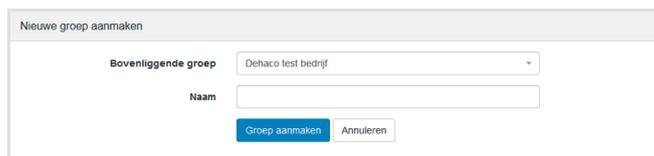
Der Hauptgruppe oder den Untergruppen können Benutzer zugewiesen werden. Diese Benutzer haben bestimmte Berechtigungen, die sie in dieser Gruppe anwenden können. Weitere Informationen zu Benutzern finden Sie in Kapitel 6.

5.1 Gruppe erstellen

Wenn Ihre Unternehmensstruktur eine Untergruppe erfordert, müssen Sie eine „Neue Gruppe erstellen“

[Nieuwe groep aanmaken](#)

Wählen Sie hier die übergeordnete Gruppe für die Untergruppe aus. Tragen Sie im Feld „Name“ den Namen der neuen Untergruppe ein.



5.2 Gruppenübersicht

In der Gruppenübersicht können Sie filtern, sortieren und verschiedene Optionen nutzen.

5.2.1 Nach Gruppen filtern

Wenn es innerhalb der Hauptgruppe mehrere Untergruppen gibt, kann es praktisch sein, die Übersicht zu filtern. Dafür stehen folgende Filter zur Verfügung:

- Untergruppen ausblenden - mit dieser Option können Sie alle Untergruppen ausblenden.
- Statusfilter – mit dieser Option können Sie nach dem Gruppenstatus filtern, wie:
 - Aktiv – alle aktiven Gruppen
 - Archiviert – alle archivierten Gruppen
 - Gelöscht – alle gelöschten Gruppen

5.2.2 Nach Gruppen sortieren

Die Gruppen können für eine bessere Übersicht nach Feldern sortiert werden. Folgende Felder können sortiert werden:

- **Type** – hiermee ist es möglich zu sortieren auf Hauptgruppe oder Subgruppe.
- **Typ** – ermöglicht, nach Hauptgruppe oder Untergruppe zu sortieren.
- **Name** – ermöglicht, nach Gruppenname zu sortieren.
- **Benutzer** – ermöglicht, nach der Anzahl der Benutzer in einer Gruppe zu sortieren.
- **Protokolle** – ermöglicht, nach der Anzahl der Protokolle in einer Gruppe zu sortieren.
- **Geräte** – ermöglicht, nach der Anzahl der VAC-Druckwächter in einer Gruppe zu sortieren.
- **Zuletzt aktiv** – ermöglicht, nach dem Zeitpunkt, an dem die VAC zuletzt aktiv war, zu sortieren.
- **Status** – ermöglicht, nach dem Gruppenstatus zu sortieren.

5.2.3 Optionen in Gruppen

Jede Gruppe hat verschiedene Optionen und Einstellungen. Diese können durch Anklicken der Symbole



in der Zeile verändert werden.

- **Gruppe ändern** – ermöglicht die Änderung des Gruppennamens.
- **Einstellungen ändern** – Diese Option ist nur in der Hauptgruppe sichtbar, gilt aber auch für alle Untergruppen. Mit dieser Option kann die VAC Cloud mit dem SGI-Arbeitsplaner verknüpft werden. Wenn Sie mit dem SGI-Arbeitsplaner arbeiten, können Sie einen Schlüssel aus dieser Umgebung kopieren und ihn in dieses Feld einfügen. Der SGI-Arbeitsplaner kann damit Metadaten direkt aus der VAC Cloud abrufen.
- **Gruppe archivieren** – damit kann die Gruppe archiviert werden.
- **Gruppe löschen** – damit kann die Gruppe gelöscht werden.

6. Benutzer

6. BENUTZER

Im Menü Benutzerverwaltung können Sie Ihrer Cloud und bestimmten Gruppen Benutzer zufügen. Das Menü besteht aus einer Übersicht der Benutzer mit Rechten, der Bearbeitung der Optionen und dem Hinzufügen von Benutzern.

6.1 Rolle eines Benutzers

Einem Benutzer können fünf verschiedene Rollen zugewiesen werden:

- **Nicht aktiv** - Kann nur (zuvor) vom Benutzer erstellte Protokolle einsehen, nicht aber die Protokolle der (Unter-)Gruppe(n).
- **Ausführende** - Wie bei „Nicht aktiv“ und zusätzlich neue Protokolle, die mit dem gewählten Gerät erstellt wurden.
- **Gruppenmitglied** - Alle Protokolle der eigenen (Unter-)Gruppe(n) (und von Ausführenden innerhalb der Gruppe) einsehbar.
- **Gruppenadministrator** - Wie bei „Gruppenmitglied“ plus Verwaltung von (Unter-) **Gruppen wie Einstellungen, Benutzer, Gruppen.**
- **Manager** - Wie bei „Gruppenadministrator“ plus Geräteverwaltung wie Überwachungs- und Kalibrierungsdaten.

Ein Benutzer kann nur die Gruppe sehen, der er mit den untergeordneten Gruppen zugeordnet ist. Übergeordnete Gruppen kann ein Benutzer nicht sehen.

6.2 Benutzerübersicht



In der Benutzerübersicht können Sie nach der Rolle des Benutzers filtern, um einen besseren Überblick zu erhalten.

In jeder Zeile des Benutzers stehen Symbole

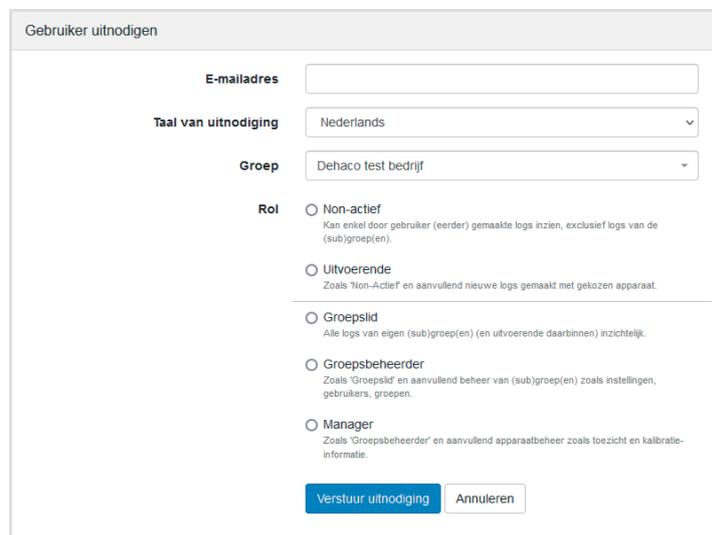


mit denen die Optionen pro Benutzer verändert werden können;

- **Benutzer ändern** – hier stehen die persönlichen Daten des Benutzers, die Gruppe, der der Benutzer angehört und die Rolle, die der Benutzer innehat.
- **Benutzer löschen** – damit kann der Benutzer gelöscht werden.
- **E-Mail** - Link zum Zurücksetzen des Passworts - damit wird eine E-Mail gesendet, um das Passwort des Benutzers zurückzusetzen.

6.3 Einladungen

Mit der Funktion „Einladungen“ können Sie einen Benutzer in Ihr Konto einladen und ihn einer bestimmten Gruppe zuweisen.



Geben Sie die folgenden Angaben ein, um einen Benutzer zu einem Konto einzuladen:

- **E-Mail-Adresse** – geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Benutzers ein.
- **Sprache in der Einladung** – geben Sie hier die Arbeitssprache des Benutzers ein
- **Gruppe** – wählen Sie hier die Gruppe aus, der der Benutzer zugeordnet werden soll.
- **Rolle** – wählen Sie hier die Rolle des Benutzers innerhalb der Gruppe.

7. SUPPORT

Im Menü Hilfe finden Sie alle Informationen wie Schnellstart, Geräte und Support. Unter Support finden Sie die Bedienungsanleitungen für die VAC-Druckwächter und Angaben zu den Firmware-Versionen.

8. MEIN KONTO

In Mijn account kunt u uw accountgegevens wijzigen.

- **Allgemein** – Kontaktangaben und Zeitzone.
- **Benachrichtigungen** – welche Benachrichtigungen Sie in welcher Art und Weise erhalten möchten.
- **Passwort zurücksetzen** – hier können Sie Ihr Passwort zurücksetzen.
- **Geräte** – hier können Sie eine erzwungene Abmeldung des Kontos für alle Benutzer und Geräte ausführen, z. B. in App- oder Webversionen
- **Konto löschen** – hier kann das Konto des Benutzers gelöscht werden.

9. ERSTELLUNG EINES NEUEN KONTOS

Zur Aktivierung eines neuen Kontos müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

Gruppe

Wichtig ist, dass die richtige Gruppe oder Untergruppe existiert, in die der Benutzer eingeladen wird. Gehen Sie im Menü zu Gruppen und erstellen Sie die Gruppe wie in Kapitel 5.1 beschrieben

Benutzer

Nachdem nun die richtige Gruppe im Konto vorhanden ist, kann der Benutzer eingeladen werden. Gehen Sie im Menü zu Benutzer und folgen Sie den Anweisungen in Kapitel 6.3, um einen Benutzer zu Ihrem Konto einzuladen.

Wichtig! Wenn es sich um den ersten Benutzer eines Benutzerkontos handelt, erstellen Sie diesen Benutzer als Manager. Damit hat dieser Benutzer die Rechte, das Konto eigenständig weiter zu personalisieren.



Dehaco B.V

Adres hoofdvestiging
Kruisbaak 25, 2165 AJ
Lisserbroek, Nederland

T +31 (0) 88 20 20 600
E info@dehaco.nl

www.dehaco.nl